

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 РУССКИЙ ЯЗЫК | 2 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Русский язык является вариативной частью ОП.00 Общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 05; ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения общепрофессионального цикла должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none">- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке- проявлять толерантность в рабочем коллективе | <ul style="list-style-type: none">- особенности социального и культурного контекста- правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 10 | <ul style="list-style-type: none">- понимать тексты на базовые профессиональные темы- писать простые связные | <ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на |

| | | |
|--|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | профессиональные темы - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности |
|--|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---------------------------------|---------------|
| Объем учебной дисциплины | 36 |
| в том числе: | |
| - теоретическое обучение | 10 |
| - практические занятия | 12 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 12 |
| промежуточная аттестация- Зачет | 2 |

Образовательный процесс осуществляется в АНПОО «Скилбокс (Коробка навыков)» на образовательной платформе <https://go.skillbox.ru/> исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Русский язык

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Конт. работа с преп. | | СР (ак.ч.) | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------|
| | | В т.ч. лекции и семинары (ак.ч.) | В т.ч. лаб. и практ. занятия (ак.ч.) | | |
| Тема 1. Введение | 1.1 Введение 1.2 Практическая работа | 1 | | 1 | ОК 05 |
| Тема 2. Что значит говорить и писать правильно | 2.1 Грамотная речь как элемент имиджа 2.2 Источники языковой нормы 2.3 Словари русского языка 2.4 История слов: “надо” и другие 2.5 Spell-чекеры и их ошибки 2.6 Практикум: -тся/-ться 2.7 Практическая работа | 1 | 1 | 1 | ОК 05; ОК 10 |
| Тема 3. Русская орфография | 3.1 Основные принципы русской орфографии 3.2 История русского алфавита 3.3 История слов: грамотный | 1 | 1 | 1 | ОК 05; ОК 10 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Конт. работа с преп. | | СР (ак.ч.) | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------|
| | | В т.ч. лекции и семинары (ак.ч.) | В т.ч. лаб. и практ. занятия (ак.ч.) | | |
| | 3.4 Проблемные точки русской орфографии 3.5 Орфографические реформы 3.6 Практикум: чередующиеся гласные в корнях | | | | |
| Тема 4. Русская орфоэпия | 4.1 Русское ударение 4.2 История слов "включит" 4.3 Варианты гласных и согласных звуков 4.4 Орфоэпические словари 4.5 Региональные варианты русского произношения 4.6 Практикум: не и ни слитно и раздельно 4.7 Тест | 1 | 1 | 1 | ОК 05; ОК 10 |
| Тема 5. | 5.1 Русские диалекты 5.2 Русская лексика | 1 | 1 | 1 | ОК 05; ОК 10 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Конт. работа с преп. | | СР (ак.ч.) | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------|
| | | В т.ч. лекции и семинары (ак.ч.) | В т.ч. лаб. и практ. занятия (ак.ч.) | | |
| Региональное разнообразие русского языка | 5.3 Русский язык в странах бывшего СССР 5.4 История слов: маленько 5.5 Русский язык у эмигрантов 5.6 Практикум: “н” и “нн” в причастиях и прилагательных 5.7 Практическая работа | | | | |
| Тема 6. Жаргоны и профессиональные языки | 6.1 Жаргон, сленг и профессиональный язык? 6.2 Официально-деловой стиль. Канцеляризм 6.3 История слов: благодаря 6.4 Как избежать канцеляризмов? 6.5 Воровской и тюремный жаргон. Молодежный сленг | 1 | 1 | 1 | ОК 05; ОК 10 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Конт. работа с преп. | | СР (ак.ч.) | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------|
| | | В т.ч. лекции и семинары (ак.ч.) | В т.ч. лаб. и практ. занятия (ак.ч.) | | |
| | 6.6 Практикум: причастные и деепричастные обороты 6.7 Тест | | | | |
| Тема 7. Заимствования в русском языке | 7.1 Нужно ли бояться заимствований? 7.2 Заимствования как социальный маркер 7.3 Англицизмы и их адаптация 7.4 История слов: ксерокс и другие торговые марки 7.5 Заимствования и их источники в истории русского языка 7.6 Практикум: правописание наречий и наречных сочетаний 7.7 Тест | 1 | 1 | 1 | ОК 05; ОК 10 |
| Тема 8. | 8.1 Лингвистическая теория вежливости | 1 | 2 | 1 | ОК 05; ОК 10 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Конт. работа с преп. | | СР (ак.ч.) | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------|
| | | В т.ч. лекции и семинары (ак.ч.) | В т.ч. лаб. и практ. занятия (ак.ч.) | | |
| Как говорить и никого не обидеть? | 8.2 Обращения в русском языке 8.3 Толерантная лексика 8.4 История слов: спасибо 8.5 Феминитивы 8.6 Практикум: спряжение глаголов 8.7 Практическая работа | | | | |
| Тема 9. Этикет онлайн-общения | 9.1 Каналы коммуникации: история и современность 9.2 Современное деловое письмо 9.3 История слов: ноль 9.4 Общение в мессенджерах 9.5 Коммуникативные стратегии в условиях пандемии 9.6 Практикум: склонение числительных 9.7 Практическая работа | 1 | 2 | 2 | ОК 05; ОК 10 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала | Конт. работа с преп. | | СР (ак.ч.) | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------|
| | | В т.ч. лекции и семинары (ак.ч.) | В т.ч. лаб. и практ. занятия (ак.ч.) | | |
| Тема 10. Русский язык и новые коммуникативные возможности | 10.1 Мемы и чем они отличаются от крылатых слов 10.2 Смайлики и эмодзи 10.3 История слов: смайлик 10.4 Средства графического выделения 10.5 Язык меняется: нормально ли это? 10.6 Практикум: основы типографии 10.7 Финальная работа | 1 | 2 | 2 | ОК 05 |
| Промежуточная аттестация | | 2 | | | |
| Всего | | 12 | 12 | 12 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение:

При реализации образовательных программ используются информационные технологии, технические средства, а также информационно – телекоммуникационные сети, обеспечивающие передачу по линиям связи информации, взаимодействие обучающихся и педагогического состава. Формирование учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса осуществляется с помощью платформы <https://go.skillbox.ru/>.

Студентам и преподавателям необходимо иметь доступ к компьютерной технике с выходом в Интернет, а также лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения, необходимое для освоения программы.

а) Лицензионное ПО:

- не используется для освоения дисциплины.

б) Свободно распространяемое ПО:

- Яндекс. Документы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания (электронные ресурсы)

1. Ковадло, Л. Я. Русский язык и культура речи. Теория : учебник / Л.Я. Ковадло. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 823 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное

образование). — DOI 10.12737/1013721. - ISBN 978-5-16-014980-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013721>

2. Ковадло, Л. Я. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие / Л.Я. Ковадло. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 630 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1014771. - ISBN 978-5-16-015036-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014771>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 267 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0646-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914132>
2. Сухотинская, А. В. Русский язык : учебное пособие / А.В. Сухотинская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 215 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/989175. - ISBN 978-5-16-014533-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989175>
3. Федосюк, М. Ю. Синтаксис современного русского языка : учеб. пособие / М.Ю. Федосюк. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 245 с. — (высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004872-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002919>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| - особенности социального и культурного контекста | “Зачет” теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все | - выполнение практических работ |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов и построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности | <p>предусмотренные учебной программой задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Незачтено» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе | | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- понимать тексты на базовые профессиональные темы- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|